

GRUPO AETÉ
(“AETÉ”)

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS
(“Política” ou “Política LGPD”)

ÍNDICE

1.	Objetivo e Aplicabilidade	3
2.	Base Legal e Normativa	4
3.	Responsabilidades e Obrigações - DPO	4
4.	Glossário LGPD	4
5.	Princípios de da Proteção de Dados Pessoais	6
6.	Dados que a AETÉ poderá coletar e tratar em suas atividades	7
7.	Consentimento	8
8.	Tratamento de Dados Pessoais	9
9.	Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis	9
10.	Tratamento de Dados Pessoais de Crianças e Adolescentes	9
11.	Compartilhamento	9
12.	Transferência Internacional de Dados Pessoais	10
13.	Proteção ao Crédito	10
14.	Armazenamento	10
15.	Eliminação de Dados Pessoais	11
16.	Proteção, Segurança e Incidentes	11
17.	Direitos como Titular dos Dados Pessoais	11
18.	Política de Cookies	12
19.	Endereços das Políticas de Privacidade nos Websites da AETÉ	12
20.	Dúvidas ou Denúncias de Descumprimento em Relação às Disposições desta Política	12
21.	Contatos dos Encarregados de Tratamentos de Dados – DPO	13
22.	Vigência e Atualização	14
	ANEXO I	15

1. Objetivo e Aplicabilidade

Durante o curso de suas atividades, as empresas do Grupo AETÉ, doravante “AETÉ”, poderão, a depender de suas respectivas áreas de atuação, realizar o tratamento de dados pessoais, tanto de pessoas relacionadas à sua estrutura interna, quanto de terceiros.

Esta Política Privacidade e Proteção de Dados (“Política”) tem como objetivo apresentar as regras aplicáveis para o tratamento de dados pessoais, em atenção às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ou “LGPD”), alterada pela Lei Federal nº 13.853/2019, bem como organizar os pontos necessários para o programa de privacidade que busque conformidade com o arcabouço legal e infralegal aplicável.

Esta Política deve ser observada, sempre, em conjunto com as demais normas internas, especialmente, “Políticas de Segurança da Informação e Segurança Cibernética”¹.

Este documento se aplica ao Grupo AETÉ, bem como a todos os administradores, sócios, funcionários e estagiários, inclusive Terceiros, doravante “Colaboradores”, que em algum momento possam ter contato com dados pessoais tratados pela, ou em nome da AETÉ, em especial quando:

- A operação de tratamento tenha sido ou almeja ser realizada dentro território nacional Brasileiro;
- A atividade de tratamento objetivar a oferta ou o fornecimento de bens ou serviços ou o tratamento de dados de indivíduos localizados dentro do território nacional Brasileiro; e
- Os dados pessoais objetos do tratamento tenham sido coletados dentro do território nacional Brasileiro.

Todos os colaboradores declaram ciência, concordância e compromisso no cumprimento desta Política através da assinatura de termo específico².

Esta Política visa demonstrar, de modo claro e transparente, o comprometimento da AETÉ em:

- Proteger os direitos fundamentais e as liberdades civis pertinentes à privacidade e ao livre desenvolvimento da personalidade dos colaboradores, clientes e parceiros;
- Adotar processos e regras que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais;
- Promover a transparência sobre a forma na qual a AETÉ trata dados pessoais; e
- Proteger a AETÉ, bem como seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros de riscos por ocasião de incidentes de segurança envolvendo dados pessoais.

Dando clareza sobre:

- Os tipos de dados pessoais que podem ser coletados;
- Como podem ser tratados os dados e para quais finalidades;
- As possibilidades de compartilhamento dos dados coletados;
- As medidas de segurança adotadas para a proteção de dados; e

¹ Encontradas no Documento: “REGRAS, PROCEDIMENTOS E CONTROLES INTERNOS”

² REGRAS, PROCEDIMENTOS E CONTROLES INTERNOS - ANEXO II - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- Os direitos do titular de dados.

2. Base Legal e Normativa

- Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei 13.709/2018), conforme alterada pela Lei Federal nº 13.853/2019.
- Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais (“ANBIMA”) Regras e Procedimentos de Deveres Básicos Do Código De Administração E Gestão De Recursos De Terceiros; e
- Demais manifestações e ofícios orientadores dos órgãos reguladores e autorregulados aplicáveis às atividades das empresas AETÉ.

3. Responsabilidades e Obrigações - DPO

A supervisão geral desta Política é uma atribuição do Diretor de Compliance e Riscos que outorga ao Encarregado Do Tratamento De Dados Pessoais – DPO a coordenação e o monitoramento, sendo o suporte técnico fornecido por assessoria especializada de tecnologia da informação e de segurança da informação e cibernética.

4. Glossário LGPD

Agentes de tratamento: o controlador e o operador.

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Autoridade nacional: órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Bloqueio: suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Dado anonimizado: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Dado pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

Dado pessoal de criança e de adolescente: o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) considera criança a pessoa até 12 anos de idade incompletos e adolescente aquela entre 12 e 18 anos de idade. Em especial, a LGPD determina que as informações sobre o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverão ser fornecidas de maneira simples, clara e acessível de forma a proporcionar a informação necessária aos pais ou ao responsável legal e adequada ao entendimento da criança.

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

Encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Garantia da segurança da informação: capacidade de sistemas e organizações assegurarem a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação. A Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI) dispõe sobre a governança da segurança da informação aos órgãos e às entidades da administração pública federal em seu âmbito de atuação.

Garantia da segurança de dados: ver garantia da segurança da informação.

Interoperabilidade: capacidade de sistemas e organizações operarem entre si. A autoridade nacional poderá dispor sobre padrões de interoperabilidade para fins de portabilidade, além dos padrões de interoperabilidade de governo eletrônico (ePING).

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Órgão de pesquisa: órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

Relatório de impacto à proteção de dados pessoais: documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Transferência internacional de dados: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais; como as que se referem a: **acesso** - possibilidade de comunicar-se com um dispositivo, meio de armazenamento, unidade de rede, memória, registro, arquivo etc., visando receber, fornecer, ou eliminar dados.

armazenamento - ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado.

arquivamento - ato ou efeito de manter registrado um dado embora já tenha perdido a validade ou esgotada a sua vigência.

avaliação - ato ou efeito de calcular valor sobre um ou mais dados

classificação - maneira de ordenar os dados conforme algum critério estabelecido

coleta - recolhimento de dados com finalidade específica

comunicação - transmitir informações pertinentes a políticas de ação sobre os dados

controle - ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado

difusão - ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados

distribuição - ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido

eliminação - ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório

extração - ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava

modificação - ato ou efeito de alteração do dado

processamento - ato ou efeito de processar dados

produção - criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados

recepção - ato de receber os dados ao final da transmissão

reprodução - cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo

transferência - mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro

transmissão - movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos, pneumáticos etc.

utilização - ato ou efeito do aproveitamento dos dados

Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicas no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados

5. Princípios de Proteção de Dados Pessoais

A AETÉ envidará os maiores esforços para que as atividades de tratamento de dados pessoais estejam em conformidade com os princípios trazidos pela legislação sobre privacidade e proteção de dados:

- **Boa fé:** todas as operações de tratamento deverão ser pautadas em boas intenções, na moral e bons costumes aceitos pela sociedade.
- **Finalidade e Adequação:** O tratamento de dados pessoais deve se limitar aos propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular, e somente deve ocorrer de formas compatíveis com estas finalidades. Dados pessoais não poderão ser coletados/obtidos para uma finalidade, e depois utilizados para outra. Todos os usos de um dado devem ser compatíveis com o motivo original da coleta/obtenção.
- **Necessidade:** a coleta e utilização de dados pessoais deverá ser limitada ao mínimo necessário para o cumprimento das finalidades pretendidas e expostas ao titular, garantindo também, que tais informações sejam armazenadas pelo menor tempo possível/necessário.
- **Livre acesso e Qualidade dos dados:** aos titulares deverá ser garantida a consulta facilitada e gratuita quanto à forma e duração do tratamento e integralidade de seus dados pessoais, estando assegurada a exatidão, clareza, relevância e atualização destes.
- **Transparência:** serão garantidas aos titulares dos dados informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes, observados os segredos comercial e industrial.
- **Segurança e Prevenção:** a segurança e confidencialidade dos dados pessoais devem ser garantidas por meio de medidas técnicas e organizacionais, abaixo delimitadas, a fim de prevenir a ocorrência de incidentes de segurança envolvendo dados pessoais.
- **Não discriminação:** as atividades de tratamento de dados pessoais jamais poderão objetivar fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.
- **Responsabilização:** a AETÉ deverá armazenar registros das atividades de tratamento de dados pessoais e as respectivas medidas tomadas para adequar tais atividades às normas relativas à privacidade e proteção de dados pessoais, comprovando sua eficácia e eficiência.

6. Dados que a AETÉ poderá coletar e tratar em suas atividades

A tabela abaixo demonstra, de forma não exaustiva, as categorias de dados, finalidades de tratamento e demandas que os fundamentam.

Dados pessoais	TIPO	Finalidade	Demanda - Legal normativa
CADASTRAIS PF (Coletados)	<ul style="list-style-type: none"> • Nome Completo • Data Nascimento • CPF • RG • Endereço • Filiação • Sexo • Profissão • E-mail • Login • Senha 	<p>Identificação e autenticação do TITULAR</p> <p>Comunicação entre o TITULAR e a AETÉ, inclusive mediante o envio e recebimento de e-mails e SMS</p> <p>Atualização cadastral</p> <p>Compartilhamento de dados sobre indícios de fraude</p>	<p>Cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória</p> <p>Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o TITULAR,</p> <p>Legítimo Interesse do Controlador para a) apoio de suas atividades; b) garantir exercício de direitos do TITULAR; c) prestação de serviços que beneficiem o TITULAR</p>
PATRIMONIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Renda e Patrimônio 	<p>Avaliação de riscos</p> <p>Produtos cujo pagamento se dá em consignação de parcelas em empréstimos</p> <p>Oferta e formalização de contratação de produtos e serviços adequada ao perfil do TITULAR</p>	<p>Cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória</p> <p>Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o TITULAR, cumprimento de obrigação legal ou regulatória;</p> <p>Legítimo Interesse do Controlador para a) apoio de suas atividades; b) garantir exercício de direitos do TITULAR; c) prestação de serviços que beneficiem o TITULAR</p>
REGISTROS ELETRÔNICOS COOKIES	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos, Navegadores e suas versões, • Sistema Operacional, IP (com data e hora do acesso), • Informações sobre cliques; • Páginas acessadas; Páginas seguintes acessadas após a saída das Plataformas; 	<p>Registro de acesso para fins de cumprimento de obrigação legal</p> <p>Desenvolvimento, manutenção e aperfeiçoamento dos recursos e funcionalidades das plataformas</p> <p>Otimização da experiência de navegação</p>	<p>Consentimento</p> <p>Legítimo Interesse do Controlador para a) apoio de suas atividades; b) garantir exercício de direitos do TITULAR; c) prestação de serviços que beneficiem o TITULAR</p> <p>Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o TITULAR</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de atividades e/ou interesses do TITULAR ou qualquer termo de busca digitado nas Plataformas; • Informações de geolocalização do TITULAR, 	<p>Monitoramento e/ou detecção de atividades maliciosas</p> <p>Análise do desempenho e mensuração da audiência das plataformas</p> <p>Verificação dos hábitos de navegação dos TITULARES nas plataformas</p> <p>Análises de segurança das plataformas da AETÉ para aperfeiçoamento e desenvolvimento de ferramentas antifraude</p>	
BANCOS DE DADOS DE TERCEIROS	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastros em bases de Consumidores públicas e privadas e em Serviços de Proteção ao Crédito • Redes Sociais 	<p>Cumprimento de obrigação legal ou regulatória</p> <p>Autenticação do TITULAR</p> <p>Combate à fraude</p> <p>Anúncios em publicidade online em sites próprios ou de terceiros</p> <p>Oferta de produtos ou serviços</p>	<p>Cumprimento de obrigação legal ou regulatória</p> <p>Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o TITULAR,</p> <p>Proteção ao crédito</p> <p>Legítimo Interesse do Controlador para a) apoio de suas atividades; b) garantir exercício de direitos do TITULAR; c) prestação de serviços que beneficiem o TITULAR</p>

Observação: O TITULAR é responsável pela precisão, veracidade e completude dos dados e/ou informações prestadas, bem como pela sua tempestiva atualização, sendo de responsabilidade dele declarar seus dados e informações com exatidão e atualizá-los sempre que necessário utilizando para isto os canais indicados pela AETÉ.

7. Consentimento

Quando a utilização dos dados pessoais tiver como base o consentimento pelo TITULAR, ele será coletado deste de forma livre, informada, destacada, específica e legítima.

Alteração: O TITULAR poderá alterar suas concessões de consentimento, conceder novas permissões ou retirar seu consentimento para as permissões atuais por meio dos canais indicados pela AETÉ.

8. Tratamento de Dados Pessoais

A AETÉ trata os dados pessoais sempre em conformidade com a legislação vigente e para as seguintes finalidades: (a) para atender demandas legais e de órgãos reguladores e/ou autorreguladores aos quais as empresas do Grupo AETÉ estejam submetidas com relação à sua atuação; (b) para a execução de atos contratuais preliminares quando o TITULAR submete uma proposta; (c) para execução de contrato do qual o TITULAR seja parte; (d) para exercício de direitos em processos judiciais, administrativos e arbitrais, inclusive para servir de meio de prova em caso de atos ilícitos ou em desacordo com essa Política ou outro documento normativo disponibilizado pela AETÉ; (e) para manter o TITULAR informado sobre os produtos e serviços; (f) para proteção ao crédito, hipótese na qual a AETÉ poderá coletar dados de fornecedores de bases de informação; (g) para atender aos legítimos interesses da AETÉ ou de terceiros; (h) para garantia da prevenção à fraude para identificação e autenticação em sistemas eletrônicos, (i) para outras finalidades quando o TITULAR consentir.

9. Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis

Em determinadas situações, a AETÉ necessitará tratar dados pessoais sensíveis para finalidades legítimas, como, por exemplo: Declarações de exposição política: para o devido cumprimento de normas vigentes visando à prevenção dos crimes de “lavagem” de dinheiro e ocultação de bens, a AETÉ necessita instaurar procedimentos para conhecer os seus clientes - o que inclui o tratamento de informações de Pessoa Exposta Politicamente (“PEP”), conforme as normas vigentes.

10. Tratamento de Dados Pessoais de Crianças e Adolescentes

O tratamento dos dados pessoais de menores de 18 anos não emancipados; o exercício de direitos garantidos pela LGPD e a assunção de qualquer obrigação (inclusive consentimento para tratamento dos dados pessoais) somente se dará mediante a representação, assistência ou consentimento de um dos pais ou responsável legalmente constituído. Em todos os casos, o tratamento de dados pessoais é realizado sempre no melhor interesse da criança e/ou do adolescente, de acordo com as hipóteses legais e/ou normativas.

Os dados pessoais coletados de crianças e adolescentes são aqueles estritamente necessários ao cadastro e/ou à relação contratual celebrada com a AETÉ, tais como aqueles mencionados na seção acima: dados básicos de identificação (nome, idade, nome do pai ou do representante legal, gênero, data e local de nascimento), detalhes de contato (e-mail, número de telefone, endereço), documentos de identificação pessoal (certidão de nascimento, número de RG, CPF, passaporte).

11. Compartilhamento

A AETÉ observará sempre a conformidade ao arcabouço legal e infralegal vigentes após o quê os dados poderão ser objeto de compartilhamento:

- i. Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, para cumprimento de requisição legal das autoridades ou ordem judicial ou para a proteção e o exercício regular de direito, execução de contrato ou para cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- ii. Em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição ou incorporação, ou ainda na hipótese de cessão de direitos;

- iii. Com os provedores dos serviços contratados pela AETÉ para viabilizar o site e as suas funcionalidades e serviços disponibilizados;
- iv. Com bancos de informações públicos ou privados, para identificação e/ou autenticação do TITULAR, para prevenir riscos, lavagem de dinheiro, identificação de pessoa politicamente exposta ou fática, para análise de crédito, atualização cadastral e prevenção a fraude;
- v. Com terceiros, para a veiculação de anúncios ao TITULAR em publicidade online em sites próprios ou de terceiros, envio de mensagens eletrônicas, ligações telefônicas ou mesmo mala direta pelos correios;

Os terceiros (prestadores de serviços e parceiros) contratados pela AETÉ e que tratem dados pessoais do TITULAR possuem a obrigação de realizar as operações de tratamento com confidencialidade e somente para a finalidade contratada, assegurando o cumprimento legal em matéria de privacidade e proteção de dados e utilizando, em todo o tempo, as melhores práticas de segurança da informação e com as mesmas garantias estabelecidas nesta Política.

12. Transferência Internacional de Dados Pessoais

Excepcionalmente, os dados pessoais poderão ser enviados para localidade fora do Brasil, especificamente para relacionamentos em que produtos e serviços cuja prestação requeira a coleta e/ou transferência internacional de dados pessoais.

Em qualquer circunstância, o trânsito transfronteiriço de dados pessoais será realizado com adoção de medidas administrativas e técnicas para garantir a segurança dos dados pessoais e seus titulares, conforme previsto na legislação aplicável ao tratamento dos dados.

13. Proteção ao Crédito

Para conhecer e mitigar os riscos financeiros, aos quais poderão estar expostas as empresas do Grupo AETÉ, a depender de suas respectivas áreas de atuação, faz necessária a adoção de alguns mecanismos legais. Por exemplo, bancos de dados de proteção ao crédito, como SPC - Brasil e Serasa, que fornecem as informações necessárias para que se inicie e/ou se mantenha uma relação comercial.

A AETÉ, além de consultar, poderá comunicar aos gestores dos bancos de proteção ao crédito o eventual descumprimento de qualquer obrigação do titular ou o atraso de pagamento, bem como fornecer aos gestores do Cadastro Positivo, autorizados a funcionar, seus dados financeiros e de pagamento relativos a operações de crédito e obrigações de pagamento adimplidas ou em andamento.

14. Armazenamento

A AETÉ mantém os dados pessoais, minimamente, pelo tempo em que houver vínculo/relacionamento. Sendo que, após o encerramento deste período inicial de retenção, os dados serão mantidos pelos prazos que forem necessários para cumprir obrigações regulatórias e a legislação vigente.

No que tange a auditoria, segurança, controle de fraudes, preservação de direitos e cumprimento de obrigação legal, a AETÉ permanecerá com os dados pessoais pelo período em que possam ser necessários para cumprimento de obrigação legal,

regulatória e para exercício de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais que justifique sua retenção.

Observação: Solicitação de eliminação dos dados pelo TITULAR, somente poderá ser atendida se já não estiverem presentes as finalidades para manutenção supracitadas.

15. Eliminação de Dados Pessoais

Ao término da finalidade de uso e do prazo de retenção, os dados serão eliminados com uso de métodos de descarte seguro ou anonimizados para utilização com fins estatísticos.

16. Proteção, Segurança e Incidentes

A AETÉ adota medidas de segurança para o correto tratamento dos dados pessoais coletados, sobretudo os dados pessoais sensíveis. Essas providências, técnicas e organizacionais, foram implementadas para prevenir o acesso não autorizado, a manipulação acidental ou intencional, a perda ou a destruição de seus dados pessoais.

Os dados coletados são armazenados em ambiente seguro e em observância à Política de Segurança da Informação. As medidas de segurança adotadas são testadas periodicamente para garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais do TITULAR. No entanto, em que pese empregar os melhores esforços e recursos para aumentar a segurança nos tratamentos dos dados, sabemos que nenhum sistema é infalível. Na hipótese de haver incidente de segurança envolvendo dados pessoais, a AETÉ tratará a situação observando as melhores práticas, procedimentos e técnicas de análise, inclusive o uso legal e permitido de dados forenses, que auxiliem as áreas a identificar, monitorar, relatar e resolver incidentes de violação de dados e categorizar a sua criticidade. Se, eventualmente, o incidente de dados colocar em risco relevante às liberdades fundamentais do TITULAR, este será notificado sobre a ocorrência, preferencialmente por mensagem eletrônica e pelo e-mail cadastrado. Também serão notificados a Autoridade Nacional de Proteção de Dados e os órgãos reguladores do setor (quando aplicável).

17. Direitos como Titular dos Dados Pessoais

Em observância ao estabelecido na LGPD, a AETÉ garantirá ao titular dos dados pessoais, pessoa física, o exercício dos direitos previstos na lei, dentre eles:

- **confirmação** da existência de tratamento de seus dados pessoais;
- **acesso** a esses dados;
- **correção** de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **anonimização**, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- **portabilidade** de seus dados pessoais, mediante requisição expressa;
- **obtenção** de informações sobre entidades públicas e privadas com os quais a AETÉ compartilha os seus dados;
- **revogação** do consentimento, quando aplicável.

O TITULAR que desejar exercer seus direitos poderá fazê-lo através dos canais divulgados pela AETÉ, ou entrar em contato com Encarregado do tratamento de dados pessoais (DPO).

18. Política de Cookies

Os websites das empresas do Grupo AETÉ coletam os cookies que servem para facilitar e melhorar a navegação. Cookies são pequenos arquivos de texto, gravados no dispositivo de acesso enquanto o usuário navega na internet. Esses arquivos são armazenados em seu navegador e ajudam a identificar as suas preferências e a personalizar o seu acesso.

Os cookies podem coletar dados para diferentes finalidades:

DESEMPENHO - Coletam informações de forma anônima e permitem obter informações tais como o número de visitantes de uma página, como os visitantes chegaram ao site, informações sobre as áreas acessadas, o tempo de visita ao site e quaisquer problemas encontrados, como mensagens de erro.

PREFERENCIAIS - Coletam informações sobre o comportamento e preferências do usuário (por exemplo, idioma preferido ou a região onde está), permitindo proporcionar uma experiência personalizada.

MARKETING - Os cookies são utilizados para entregar anúncios, conteúdo relevante e fazer campanhas publicitárias que possam interessar ao usuário, tanto em nossos ambientes quanto em sites e aplicativos de terceiros. Permitem também a medição da eficácia de uma campanha publicitária lançada.

Ainda para iniciativas de marketing, podem ser utilizados cookies de terceiros (cookies de um domínio diferentes dos domínios da Aeté).

O usuário pode configurar o navegador para aceitar ou excluir cookies antes de eles serem instalados. Também existe a possibilidade de remover regularmente os cookies através do seu navegador. Para o gerenciamento de cookies e escolhas, o usuário deve acessar as configurações do seu navegador e/ou do sistema operacional do seu dispositivo.

As empresas do Grupo AETÉ disponibilizam, em seus respectivos websites na internet, acesso às suas Políticas de Cookies, que podem ser encontradas nos endereços abaixo:

<https://aetecapital.com.br/politicas-de-cookies/>

19. Endereços das Políticas de Privacidade nos Websites da AETÉ

As empresas do Grupo AETÉ disponibilizam, em seus respectivos websites na internet, acesso às suas Políticas de Privacidade, que podem ser encontradas nos endereços abaixo:

<https://aetecapital.com.br/politicas-de-privacidade/>

20. Dúvidas ou Denúncias de Descumprimento em Relação às Disposições desta Política

Se o TITULAR verificar que alguma disposição desta política não está sendo observada ou que existe alguma informação que não está condizendo com o disposto na legislação que regula a privacidade e a proteção de dados, entre em contato com Encarregado do tratamento de dados pessoais (DPO) nos endereços eletrônicos abaixo listados.

O GRUPO AETÉ também disponibiliza canal para que o público (clientes, fornecedores etc.) possam denunciar a suspeita ou existência de irregularidade:

canaldedenuncias@aetecapital.com.br

21. Contatos dos Encarregados de Tratamentos de Dados – DPO

Para mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais ou sobre termos desta Política, envie e-mail aos cuidados do Encarregado do tratamento de dados pessoais (DPO):

Aeté Capital Assessoria Ltda e Aeté Holding Ltda
contato@aetecapital.com.br

22. Vigência e Atualização

Esta Política será revisada no mínimo **anualmente**, ou ad hoc em função da necessidade de atualização, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo.

Histórico das atualizações		
Data	Versão	Tópicos
Mai 2023	1ª	-
Fevereiro 2024	2ª	Revisão autorregulação.
Junho 2025	3ª	Revisão alteração societária

ANEXO I

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Por meio deste instrumento eu, _____, inscrito no CPF/ME sob o nº _____, doravante denominado **Parte**, e as empresas do **Grupo Aeté**.

Resolvem entre si, para fim de preservação de informações pessoais e profissionais dos clientes e do GRUPO AETÉ, celebrar o presente termo de confidencialidade (“Termo”), que deve ser regido de acordo com as cláusulas que seguem:

1. São consideradas informações confidenciais, reservadas ou privilegiadas (“Informações Confidenciais”), para os fins deste Termo, independente destas informações estarem contidas em discos, disquetes, pen-drives, fitas, outros tipos de mídia ou em documentos físicos, ou serem escritas, verbais ou apresentadas de modo tangível ou intangível, qualquer informação sobre o GRUPO AETÉ, seus sócios e clientes, aqui também contemplados os portfólios sob gestão AETÉ Gestão de Recursos, incluindo de forma não exaustiva:

- a) *Know-how*, técnicas, cópias, diagramas, modelos, amostras, programas de computador;
- b) Informações técnicas, financeiras ou relacionadas a estratégias de investimento ou comerciais, incluindo saldos, extratos e posições de clientes, dos clubes, fundos de investimento ou carteiras administradas;
- c) Operações estruturadas, demais operações e seus respectivos valores, analisadas ou realizadas pelo GRUPO AETÉ;
- d) Informações estratégicas ou mercadológicas e outras, de qualquer natureza, obtidas junto a sócios, sócios-diretores, funcionários, *trainees* ou estagiários do GRUPO AETÉ ou, ainda, junto a seus representantes, consultores, assessores, clientes, fornecedores e prestadores de serviços em geral, incluindo alterações societárias (fusões, cisões e incorporações), informações sobre compra e venda de empresas, títulos ou valores mobiliários, inclusive ofertas iniciais de ações (*IPO*), projetos e qualquer outro fato que seja de conhecimento em decorrência do âmbito de atuação das empresas do GRUPO AETÉ e que ainda não foi devidamente levado à público;
- e) Informações a respeito de resultados financeiros antes da publicação dos balanços e balancetes relativas às atividades das empresas do GRUPO AETÉ;
- f) Transações realizadas e que ainda não tenham sido divulgadas publicamente; e
- g) Outras informações obtidas junto a sócios, diretores, funcionários, *trainees* ou estagiários do GRUPO AETÉ ou, ainda, junto a seus representantes, consultores, assessores, clientes, fornecedores e prestadores de serviços em geral.

2. A Parte compromete-se a utilizar as Informações Confidenciais a que venha a ter acesso estrita e exclusivamente para desempenho de suas atividades no GRUPO AETÉ, comprometendo-se, portanto, a não divulgar tais Informações Confidenciais para quaisquer fins, Colaboradores não autorizados, mídia, ou pessoas estranhas ao GRUPO AETÉ, inclusive, nesse último caso, cônjuge, companheiro(a), ascendente, descendente, qualquer pessoa de relacionamento próximo ou dependente financeiro do Parte.

2.1. A Parte se obriga a, durante a vigência deste Termo e por prazo indeterminado após sua rescisão, manter absoluto sigilo pessoal e profissional das Informações Confidenciais a que teve acesso durante o seu período no GRUPO AETÉ, se comprometendo, ainda a não utilizar, praticar ou divulgar Informações Confidenciais, “*Insider Trading*”, “*Dicas*” e “*Front Running*”, que possam caracterizar práticas não equitativas, seja atuando em benefício próprio, do GRUPO AETÉ ou de terceiros.

2.2. A não observância da confidencialidade e do sigilo, mesmo após o término da vigência deste Termo, estará sujeita à responsabilização nas esferas cível e criminal.

3. A Parte entende que a revelação não autorizada de qualquer Informação Confidencial pode acarretar prejuízos irreparáveis, ficando deste já o Parte obrigado a indenizar o GRUPO AETÉ, seus sócios e terceiros prejudicados, nos termos estabelecidos a seguir.

3.1. O descumprimento acima estabelecido será considerado ilícito civil e criminal, ensejando inclusive sua classificação como justa causa para efeitos de rescisão de contrato de trabalho, quando aplicável, nos termos do artigo 482 da Consolidação das Leis de Trabalho.

3.2. A Parte tem ciência de que terá a responsabilidade de provar que a informação divulgada indevidamente não se trata de Informação Confidencial.

4. A Parte reconhece e toma ciência que:

- (i) Todos os documentos relacionados direta ou indiretamente com as Informações Confidenciais, inclusive contratos, minutas de contrato, cartas, fac-símiles, apresentações a clientes, e-mails e todo tipo de correspondências eletrônicas, arquivos e sistemas computadorizados, planilhas, planos de ação, modelos de avaliação, análise, gestão e memorandos por este elaborados ou obtidos em decorrência do desempenho de suas atividades no GRUPO AETÉ são e permanecerão sendo propriedade exclusiva do GRUPO AETÉ e de seus sócios, razão pela qual compromete-se a não utilizar tais documentos, no presente ou

no futuro, para quaisquer fins que não o desempenho de suas atividades no GRUPO AETÉ, devendo todos os documentos permanecer em poder e sob a custódia do GRUPO AETÉ, salvo se em virtude de interesses do GRUPO AETÉ for necessário que A Parte mantenha guarda de tais documentos ou de suas cópias fora das instalações do GRUPO AETÉ;

(ii) Em caso de rescisão do contrato individual de trabalho, desligamento ou exclusão do Colaborador, a Parte deverá restituir imediatamente ao GRUPO AETÉ todos os documentos e cópias que contenham Informações Confidenciais que estejam em seu poder; e

(iii) Nos termos da Lei 9.609/98, a base de dados, sistemas computadorizados desenvolvidos internamente, modelos computadorizados de análise, avaliação e gestão de qualquer natureza, bem como arquivos eletrônicos, são de propriedade exclusiva do GRUPO AETÉ, sendo terminantemente proibida sua reprodução total ou parcial, por qualquer meio ou processo; sua tradução, adaptação, reordenação ou qualquer outra modificação; a distribuição do original ou cópias da base de dados ou a sua comunicação ao público; a reprodução, a distribuição ou comunicação ao público de informações parciais, dos resultados das operações relacionadas à base de dados ou, ainda, a disseminação de boatos, ficando sujeito, em caso de infração, às penalidades dispostas na referida lei.

5. Ocorrendo a hipótese de a Parte ser requisitada por autoridades brasileiras ou estrangeiras (em perguntas orais, interrogatórios, pedidos de informação ou documentos, notificações, citações ou intimações, e investigações de qualquer natureza) a divulgar qualquer Informação Confidencial a que teve acesso, a Parte deverá notificar imediatamente o GRUPO AETÉ, permitindo que o GRUPO AETÉ procure a medida judicial cabível para atender ou evitar a revelação.

5.1. Caso o GRUPO AETÉ não consiga a ordem judicial para impedir a revelação das informações em tempo hábil, a Parte poderá fornecer a Informação Confidencial solicitada pela autoridade. Nesse caso, o fornecimento da Informação Confidencial solicitada deverá restringir-se exclusivamente àquela que a Parte esteja obrigado a divulgar.

5.2. A obrigação de notificar o GRUPO AETÉ subsiste mesmo depois de rescindido o contrato individual de trabalho, ao desligamento ou exclusão do Colaborador, por prazo indeterminado.

6. A parte declara que tem ciência dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - “LGPD”) e se compromete a adotar todas as medidas necessárias para utilização dos dados e informações aos quais tiver acesso em decorrência das atividades

desempenhadas em conformidade com o estabelecido pela LGPD e com as orientações acerca da privacidade e do tratamento de informações fornecidas pelo GRUPO AETÉ.

6.1. A parte declara ciência, ainda, de compromisso de comunicar ao Encarregado³, conforme definido pelo GRUPO AETÉ, qualquer situação que chegue ao seu conhecimento que esteja em desacordo com as orientações acerca da privacidade e do tratamento de informações fornecidas pelo GRUPO AETÉ.

6.2. Na qualidade de pessoa física titular de Dados Pessoais (“Titular de Dados Pessoais”), a parte declara ciência e concorda que o GRUPO AETÉ, na qualidade de “Controladora” para fins de atendimento às disposições da LGPD, tome decisões relativas ao Tratamento de seus Dados Pessoais⁴, incluindo operações como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (“Tratamento”) durante todo o período em que eles forem pertinentes, observados os princípios e as garantias ora estabelecidas pela referida lei.

6.3. Também na qualidade de Titular de Dados Pessoais, declara ciência de que, a qualquer tempo, mediante requisição à Controladora, a parte tem o direito de (i) confirmar a existência de Tratamento e acessar meus Dados Pessoais, (ii) corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados, (iii) solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD, (iv) solicitar a portabilidade de meus Dados Pessoais a outro fornecedor de serviço, (v) solicitar a eliminação dos Dados Pessoais tratados com o meu consentimento, (vi) solicitar informações sobre o compartilhamento dos meus dados pela Controladora e sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento e as consequências dessa negativa, e (vii) me opor ao Tratamento de meus Dados Pessoais em caso de descumprimento da LGPD.

6.4. A parte reconhece que a Controladora poderá compartilhar os Dados Pessoais com outros agentes de Tratamento de dados, tais como escritórios de contabilidade, agências de turismo, planos de saúde e instituições financeiras, caso seja necessário, bem como que poderá compartilhar em seu website os Dados Pessoais, incluindo sua identificação e seu histórico profissional, observados os princípios e as garantias ora estabelecidas pela LGPD, com o que, desde já, estou de acordo.

³ “Encarregado” é a pessoa indicada pelo GRUPO AETÉ para atuar como canal de comunicação entre os Titulares dos Dados Pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, (“DPO”).

⁴ Para os fins do presente Termo de Compromisso são considerados Dados Pessoais toda informação relacionada a uma pessoa física que a torne diretamente identificável ou identificável.

6.5. Estou ciente de que a Controladora poderá manter armazenados os Dados Pessoais necessários após o término da relação, por prazo determinado em lei, para fins de cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias, bem como para exercer seus direitos em processos administrativos e/ou judiciais.

6.6. A Parte se compromete, enfim, a observar em tudo às instruções fornecidas pelo GRUPO AETÉ, na qualidade de Controladora, acerca do Tratamento que deverá ser concedido aos Dados Pessoais aos quais tiver acesso em razão de minhas atividades, bem como a sempre agir de acordo com as disposições da LGPD e das normas internas do GRUPO AETÉ quanto à privacidade e proteção de Dados Pessoais.

7. Este Termo é parte integrante das regras que regem a relação da Parte com o GRUPO AETÉ, que ao assiná-lo a Parte aceita expressamente os termos e condições aqui estabelecidos.

8. A transgressão a qualquer das regras descritas neste Termo, sem prejuízo do disposto no item 3 e seguintes acima, será considerada infração grave, sujeitando a Parte às sanções que lhe forem atribuídas pelos sócios do GRUPO AETÉ.

Assim, estando de acordo com as condições acima mencionadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito produzirem, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Paulo, ____ de _____ de ____.

[PARTE]